**Functieprofielen gewestbestuur:**

**Voorzitter**

* Representatie van de vereniging
* Voorbereiden en voorzitten van de vergadering
* Eerste aanspreekpunt van de vereniging
* Luisteren, analyseren en verbinden, zowel intern als extern
* Charismatisch, overzicht houdend, open mind
* Belangstellend
* Aanspreekpunt van de fractie en daar waar nodig de partij in het ondersteunende politieke netwerk vertegenwoordigen
* Behartigd de belangen van de PvdA in het algemeen en de PvdA Brabant in het bijzonder
* Is een activerende aanjager binnen de PvdA Brabant
* Treed in Brabant bij geschillen proactief en bemiddelend op
* Heeft kennis van de verenigingsstructuur en ervaring in politiek/bestuurlijke gremia.

**Secretaris**

* Voorbereiden van de bestuurs- en ledenvergaderingen
* Maken van notulen (\*kan eventueel ook gedelegeerd worden)
* Schriftelijk vaardig
* Bijhouden archief
* Wegwijs in regelgeving en afspraken
* Accuraat en punctueel
* Kan Planmatig werken

**Penningmeester**

* Kennis en inzicht van financiële zaken
* Kennis en Inzicht in financiële boekhouding, begroting en jaarrekening
* Grenzen stellen op financieel gebied en deze bewaken
* Nauwkeurig
* Inzicht in financiële processen en mogelijkheden PvdA landelijk
* In staat om de financiële belangen van de partij te behartigen en waar nodig te verdedigen

**Scouting, coaching en begeleiding**

* Scouten van mogelijke kandidaten voor diverse politieke en bestuurlijk functie vanuit of buiten de partij
* Scouting en begeleiding van burgemeestersbenoemingen
* Vacatures voor burgemeester bijhouden
* Stimuleren van (jong) talent
* Begeleiden bij de procedure
* Zoeken en aanbieden van lokale informanten daar waar een vacature is
* Verwijzen naar ervaren politici als er informatie over een bepaald thema gewenst is
* Naar behoefte overige begeleidingstaken zoals adviseren over de voorbereiding, het schrijven van een sollicitatiebrief en het maken van een cv
* Lidmaatschap van een landelijk overleg burgemeestersscouts, onder leiding van het CLB
* Coaching van actieve bestuurders en politici bij alle vragen die ze bij de uitoefening van een bestuurlijk of politiek ambt tegenkomen

**Opleiding en coaching algemeen**

* Actief werven van politiek geïnteresseerde leden
* Inspireren en informeren
* Landelijk en lokaal geïnformeerd zijn over opleidingen en dit uitserveren
* Netwerken
* Specifieke vragen binnen het aandachtsgebied van antwoord voorzien
* Koppeling van kennis en kunde aan individuen of groepen in opleiding

**Contactpersoon Waterschap**

* Contact onderhouden met de waterschappen
* Interesse in milieu, ruimtelijk beheer en waterbeheer
* Begeleiding van het proces van de waterschapverkiezingen

**Regio-contactpersonen**

* Actief afdelingen benaderen
* Onderhouden van een netwerk
* Creatief luisteren, ondersteunen, inspireren en aanjagen
* Steun en toeverlaat voor afdelingen in nood
* Meedenken over proces van gemeenteraadsverkiezingen

**Contactpersoon Provinciale Staten**

* Interesse in provinciale politiek
* Tijd en expertise investeren in het proces van programmacommissie, kandidaatstellingscommissie t.b.v. de provinciale verkiezingen
* PR verzorgen en meedenken over campagne(commissie)
* Meedenken over coalitieproces en politieke relaties
* Samen met de voorzitter verantwoordelijk voor evaluatie van verkiezingen, houden van evaluatie en functioneringsgesprekken met PS-fractie en eventuele gedeputeerde

**Organisatie Brabant Bijeen, Brabantdag, bijzondere activiteiten, permanente campagne**

* Organisatorische en leidinggevende capaciteiten
* Strategische en tactische inzichten in politieke campagnes
* Analytisch vermogen
* In staat om strategische uitgangspunten om te zetten in operationele plannen
* Ziet toe op de uitvoering en stelt indien noodzakelijk plannen bij aan de hand van evaluaties
* Stressbestendig
* Beschikt over een relevant netwerk binnen de PvdA en PvdA Brabant